

TRUCS ET ASTUCES

Les secrets des touches de votre clavier

Différents modèles de clavier alimentent notre marché et malgré quelques petites variantes au niveau de l'appellation de certaines touches ou de la disposition de celles-ci, la plupart des raccourcis clavier restent applicables quelque soit le matériel.

Découvrez quelques unes des nombreuses astuces et combinaisons de raccourcis que recèle votre clavier de type *Azerty* et mettez-les immédiatement en application.

LES TOUCHES FONCTIONS DU CLAVIER :

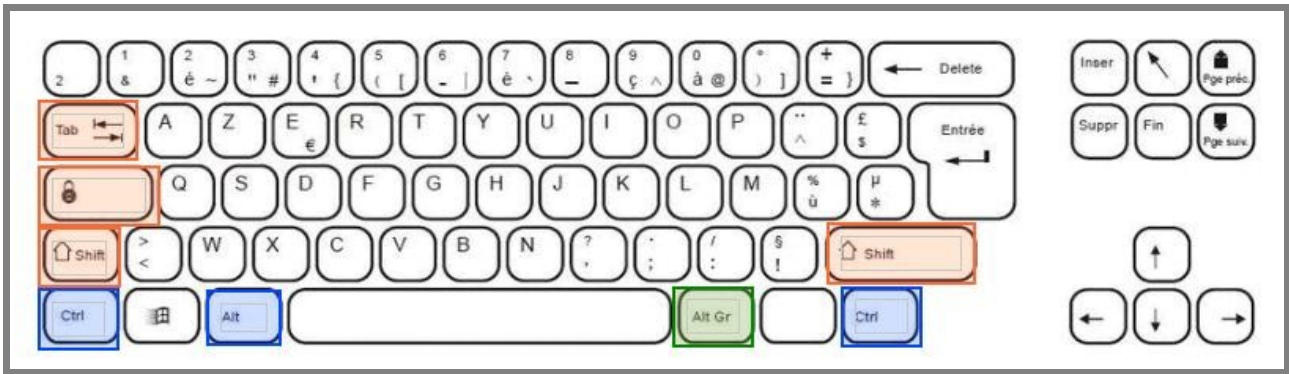


→ La première rangée de votre clavier est constituée par les touches de fonction : **F1**, **F2**, **F3** etc...Généralement, chaque logiciel attribue un usage spécifique à ces touches. Ainsi dans Word, la touche **F7** déclenche le correcteur orthographique. Si l'on appuie sur la touche **F1**, on affiche l'aide du logiciel. La touche **F2**, assez souvent, permet de renommer un fichier ou une icône. **F3** vous ouvre sous n'importe quel logiciel la fonction recherche et **F5** vous permet de rafraîchir la page sur laquelle vous vous trouvez ; sur un site internet par exemple, la pression de la touche F5 actualise les modifications.

→ La touche **Esc** ou **Echap** (Escape ou s'échapper) permet la sortie de n'importe quel programme en cours.



LES FONCTIONS DES PRINCIPALES TOUCHES DU CLAVIER :

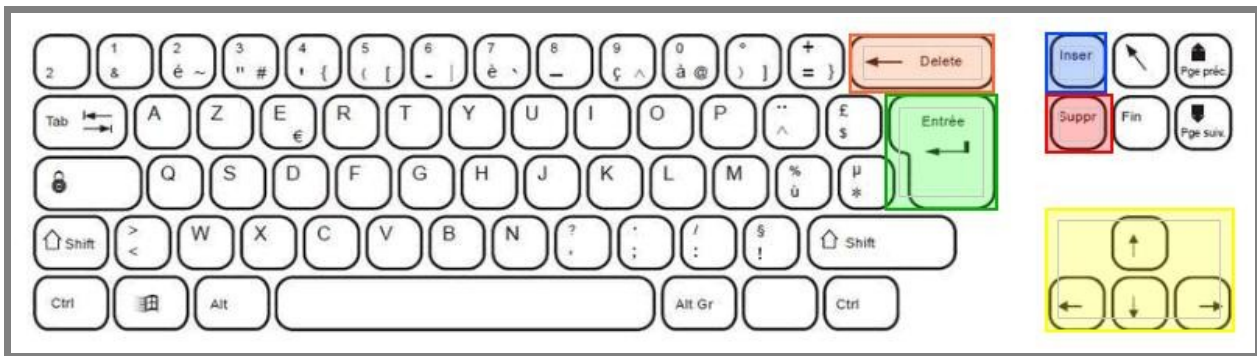


- Située dans la partie haute à gauche sur votre clavier, la touche **Tabulation** s'avère très utile dans un document texte pour décaler parfaitement vos lignes de textes sur la droite puisqu'elle conserve un écart toujours identique. Dans le formulaire d'un site internet, elle vous permet de vous déplacer d'un champ à un autre par un simple clic.
- Les touches « **Cadenas** » et **Shift** (flèche verticale) s'apparentent dans la fonction qu'elles génèrent. Elles déclenchent l'utilisation ou non des lettres majuscules. La touche shift pressée en silmutané avec une lettre vous transcrita une majuscule ; en relachant la pression, votre police repasse en minuscule. Cette touche permet également l'écriture des caractères situés en double dans certaines touches du clavier, par exemple la ligne des chiffres. Avec la touche cadenas, vous pouvez automatiser le choix majuscules/minuscules. Elle verouille donc à elle seule l'usage ou non des lettres capitales.
- Les touches **Ctrl (Contrôle)** et **Alt (Aternative)** que l'on trouve sur la rangée du bas du clavier possèdent des propriétés dites « modifiantes » ou « d'alternative ». Elles ne fonctionnent jamais seules mais en association avec une touche alphabétique. Voici quelques exemples, valables pour de nombreux logiciels : La combinaison **Ctrl A** sélectionne l'intégralité de la page. Pour faire un copier-coller, faites : **Ctrl C** (=copier), votre sélection des données reste dans la mémoire de votre ordinateur ; une pression en **Ctrl V** vous donnera la fonction « coller ». Une recherche d'image dans une page peut-être activée directement depuis **Ctrl F**...

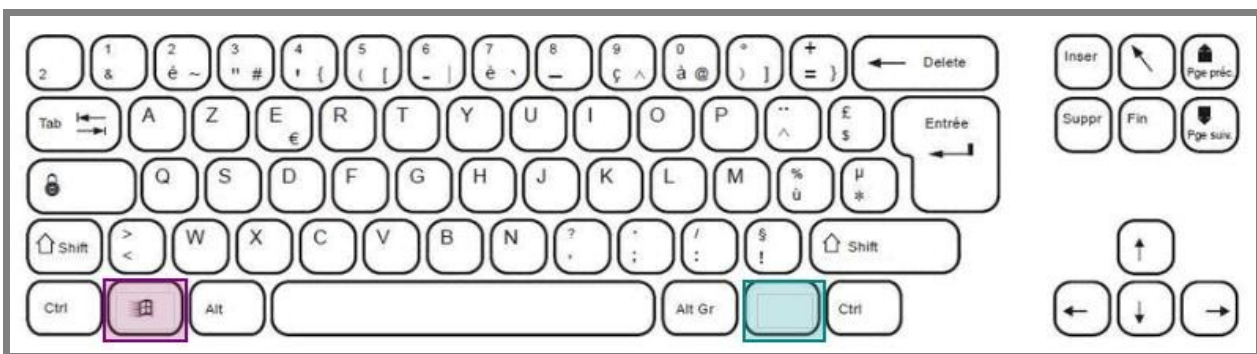
En opérant la combinaison **Ctrl + Alt** + un caractère de votre choix, vous obtiendrez la transcription du caractère spécial. A noter qu'à elle seule la touche **Alt Gr (Alternate Graphic)** située à droite de la barre d'espace remplace à elle seule les deux touches Ctrl + Alt.


Ainsi pour écrire par exemple *l'arobase*, vous pouvez utiliser selon votre clavier les combinaisons Ctrl + Alt + @ ou directement Alt Gr +@...




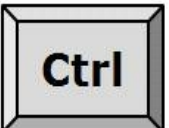


- Dans la partie droite du clavier, plusieurs types de touches pour les fonctions de validation, de suppression ou de direction. La touche **Delete** (effacer) souvent symbolisée par une flèche orientée vers la gauche a pour fonction d'effacer les caractères uniquement situés à la gauche du curseur. Celle nommée **Entrée** valide chacune de vos actions ; dans tous les programmes, elle permet d'effectuer l'action de poursuivre comme par exemple lors de l'installation d'un logiciel (souvent synonyme de OK).
- Peu utilisée, la touche **Inser** remplace le texte situé après le curseur ; son action évite par exemple la sélection d'un texte pour l'effacer. En revanche la touche **Suppr** (supprimer) ou **Del** elle, active toutes les formes de suppression. Dans un traitement de texte, elle efface le texte situé à droite de votre curseur. Les actions directes de cette touche sur un fichier ou sur un dossier enclenchent la suppression de ceux-ci de votre espace de travail. La combinaison **Ctrl+Alt+Suppr** permet d'entrer dans le gestionnaire des tâches de Windows et de débloquer tout bug en cours et ce quelque que soit le programme ouvert.
- Les touches munies de **Flèches** servent à se déplacer dans un texte dans toutes les directions.

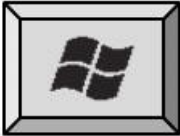


- Une seule pression sur la touche **Windows** ouvre le menu démarrer mais celle-ci associée avec d'autres touches permet bien d'autres actions. Voir le tableau de la page suivante.
- La touche appelée **Touche Menu Contextuel** équivaut au menu du clic droit de la souris. Elle est représentée par le symbol d'un menu : 


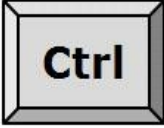
LES PRINCIPAUX RACCOURCIS CLAVIER :

 Alt	AVEC LA TOUCHE ALTERNATIVE
Alt + Tabulation	Basculer vers une autre application ouverte
Alt + F4	Fermer un programme ou une fenêtre
Alt + lettre F	Dérouler le menu Fichier d'une fenêtre
Alt + Barre d'espace	Afficher le menu de la fenêtre en cours
Alt + Entrée	Afficher les propriétés de l'élément sélectionné
Alt + Echap	Parcourir les éléments ouverts
 Ctrl	AVEC LA TOUCHE CONTROL
Ctrl + lettre C	Copier la partie sélectionnée
Ctrl + lettre V	Coller le contenu du presse-papiers
Ctrl + lettre X	Couper la partie sélectionnée
Ctrl + lettre A	Sélectionner tous les éléments
Ctrl + lettre Z	Annuler la dernière commande
Ctrl + lettre F	Rechercher
Ctrl + lettre N	Créer un nouveau document, ouvrir une nouvelle fenêtre
Ctrl + lettre O	Ouvrir un document
Ctrl + lettre W	Fermer la fenêtre en cours
Ctrl + lettre S	Sauvegarder le document en cours
Ctrl + lettre Q	Quitter un programme



	AVEC LA TOUCHE WINDOWS
Windows	Ouvrir le menu Démarrer
Wind + F1	Afficher l'aide de Windows
Wind + lettre D	Afficher le bureau
Wind + lettre E	Ouvrir le Poste de travail
Wind + lettre F	Rechercher un fichier ou un dossier
Wind + lettre L	Verrouiller la session
Ctrl + lettre M	Réduire toutes les fenêtres
Ctrl + lettre R	Ouvrir la boîte à dialogue Exécuter
Ctrl + lettre U	Lancer la fenêtre des Utilitaires

QUELQUES RACCOURCIS EXCLUSIFS A VISTA :

	AVEC LA TOUCHE WINDOWS
Wind + lettre G	Naviguer entre les Gadgets du volet Windows
Wind + lettre R	Ouvrir la fenêtre Exécuter
Wind + lettre T	Changer de fenêtre par la Barre des tâches
Wind + Barre d'espace	Afficher le volet Windows
Wind + Tabulation	Changer de fenêtre par Flip3D
Wind + Numéro (1,2,3.)	Exécuter un programme de la Barre de lancement rapide
	AVEC LA TOUCHE CONTROL
Ctrl + roulette souris	Modifier la taille des icônes / Basculer entre les différents affichages

