

# TRUCS ET ASTUCES

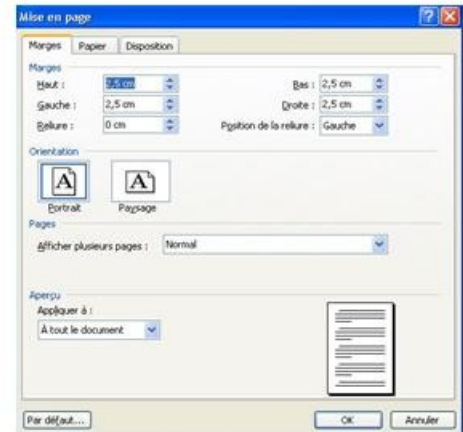
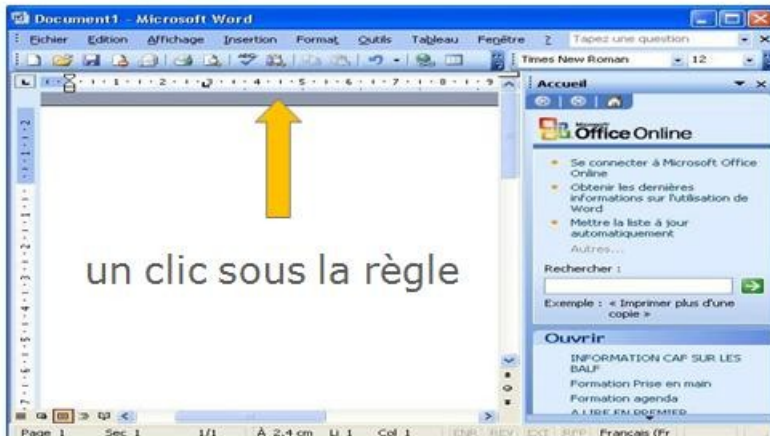
## ➔ Bureautique :



les clics raccourcis...

**Pour un accès rapide aux fonctions de mise en page**

- ➔ Dans l'onglet **Fichier**, sélectionnez le menu **Mise en page**
- ➔ La boîte de dialogue **Mise en page** s'ouvre ou sinon...



- ➔ Cliquez sous la règle de votre document pour ouvrir votre boîte de dialogue !

### Pour un accès rapide à la fenêtre des Tabulations

- ➔ Dans l'onglet **Format**, sélectionnez le menu **Tabulations**
- ➔ La boîte de dialogue **Tabulations** s'ouvre ou sinon...



- ➔ Un double clic sous la règle vous ouvre la fenêtre des Tabulations !!

d'autres trucs et astuces à portée de clic



Sarl capital 6000 € - RCS Lyon 498 855 030 – code APE 8559 A

Fax : 05.67.69.95.29.

[info@formation-sine-qua-non.com](mailto:info@formation-sine-qua-non.com) – [www.formation-sine-qua-non.com](http://www.formation-sine-qua-non.com)